

Firma:	
Name des Mitarbeiters:	
Pers.-Nr.:	Monat/Jahr:

k = krank
 U = Urlaub
 UU = unbezahlter Urlaub
 F = Feiertag
 SA = Stundenweise abwesend
 SU = Stundenweise Urlaub

* Tragen Sie in diese Spalte eines der vorgegebenen Kürzel ein, wenn es für einen Kalendertag zutrifft.

Kalender Tag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Summe: _____

Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer

Datum _____ Unterschrift Arbeitgeber

Änderungen ab 2015!

Mindestlohn Aufzeichnungspflichten: Dokumentation der Arbeitszeiten

Ab dem 01.01.2015 gilt flächendeckend der gesetzliche Mindeststundenlohn.

Für folgende Personengruppen müssen ab 01.01.2015 **Beginn, Ende** und **Dauer** der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet werden und die Unterlagen müssen Sie mindestens zwei Jahre aufbewahren:

- **Minijobber**
- **kurzfristig Beschäftigte**
- **Alle Arbeitnehmer in den Branchen, die zur Sofortmeldung bei Beschäftigungsbeginn verpflichtet sind z.B. Baugewerbe, Gastronomie**

Diese Aufzeichnungen müssen **spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertags** erfolgen.